



Concello de Mugardos
A Coruña

Escola Infantil Municipal "As Lagoas"

Anexo I: Solicitud de Novo Ingreso

DATOS DA/O NENA/O

Apelidos e nome:		Nacemento:	
Enderezo:		Núm.:	Piso: Porta:
Lugar/Parroquia:	Concello e C.P.:	Teléfono:	

DATOS DA/O SOLICITANTE (Nai, Pai ou titor/a legal)

Apelidos e Nome:		D.N.I.	
Teléf. Casa:	Teléf. Móbil:	Outro	
Lugar de traballo:		Teléf. Traballo:	
Núm. Afiliación á Seguridade Social:			

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluíndo o/a solicitante)	DNI	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS
		__/__/__			
Nº membros da unidade familiar					SUMA INGRESOS ANUAIS €

<input type="checkbox"/> Asistencia SEN comedor <input type="checkbox"/> Asistencia CON comedor	Elección de Xornada: <input type="checkbox"/> Completa (8 h) <input type="checkbox"/> Mañá (6h.) <input type="checkbox"/> Tarde (4 h) Horario: _____ En caso de non ser admitida/o no turno de mañá aceptaría o da tarde: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
--	--

Documentación que se acompaña

- Fotocopia do Libro de familia* e/ou cartilla de familia numerosa.
- Fotocopia do documento de identidade* dos pais/nais ou titores/as.
- Certificado de convivencia* expedido polo Concello.
- Xustificación de haberes*: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
 - Os/As profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
 - Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
 - No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerárase a renda de quen exerza a garda e custodia.
- Xustificante de ocupación ou desemprego* (última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego)
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e/ou certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
- Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectiva Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración
- Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instructor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.

Poderase requirir ao/a solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.

Sinatura do/a solicitante

Mugardos, de de 20.....



Concello de Mugardos
A Coruña

Escola Infantil Municipal As Lagoas Anexo II: Solicitud de Reserva de Praza

DATOS DA/O NENA/O

Apelidos e nome:		Nacemento:	
Enderezo:		Núm.:	Piso: Porta:
Lugar/Parroquia:	Concello e C.P.:	Teléfono:	

DATOS DA/O SOLICITANTE (Nai, Pai ou titor/a legal)

Apelidos e Nome:		D.N.I.	
Teléf. Casa:	Teléf. Móbil:	Outro	
Lugar de traballo:		Teléf. Traballo:	
Núm. afiliación á Seguridade Social:			

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluíndo o/a solicitante)	DNI	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS
		/ /			
Nº membros da unidade familiar					SUMA INGRESOS ANUAIS €

<input type="checkbox"/> Asistencia SEN Comedor <input type="checkbox"/> Asistencia CON Comedor	Elección de Xornada: <input type="checkbox"/> Completa (8 h) <input type="checkbox"/> Mañá (6h.) <input type="checkbox"/> Tarde (4 h) Horario: _____ En caso de non ser admitida/o no turno de mañá aceptaría o da tarde: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
--	--

Documentación que se acompaña

- Fotocopia do Libro de familia e/ou cartilla de familia numerosa.
- Fotocopia do documento de identidade dos pais/nais ou titores/as.
- Certificado de convivencia expedido polo Concello.
- Xustificación de haberes: declaración do IRPF ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitido polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
 - Os/as profesionais autónomos/as acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
 - Os/as solicitantes de devolución rápida presentarán copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
 - No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerárase a renda de quen exerza a garda e custodia.
- Xustificante de ocupación ou desemprego (última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego)
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade e/ou certificado médico de enfermidade ou deficiencia alegada polos membros da unidade familiar.
- Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectiva Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración
- Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutor/a e secretario/a que elaborarán un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de baremación, coordinación e seguimento.

Poderase requirir ao/a solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.

Sinatura do/a solicitante

Mugardos, de de 20.....